

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 03	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.0177-2025	
Nombre completo del contratista: BRILLITH HOYOS LOAIZA	
Documento de identificación: 67.005.293	
Nombre del supervisor: JOHNNY MENESES NIETO	
Organismo: SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN	
Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la ejecución de los planes, programas y proyectos desarrollados por la Secretaría de Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 24/ene/2025	Fecha terminación 30/jun/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS MCTE (\$20.484.000).	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	
Información para Retención en la fuente:	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:		SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 			X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 			X
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$20.484.000	\$ 3.414.000	\$ 6.828.000	\$ 10.242.000
Información del pago de seguridad social:			
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9482576384 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1306951490 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: 03/mar/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Marzo/2025		
Observaciones al informe financiero y contable:			
5. INFORME TÉCNICO			
Concepto Supervisor:			
Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.0177-2025 y cuyo objeto es:			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la ejecución de los planes, programas y proyectos desarrollados por la Secretaria de Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.

1. Brindar apoyo técnico en la recolección, organización y sistematización de la documentación relacionada con los procesos de gestión humana, manejo de Orfeo.


- La contratista brindó apoyo técnico para asegurar la exactitud y coherencia en la gestión del sistema Orfeo, contribuyendo activamente en la elaboración de documentos, tales como actas, oficios y otros relacionados, con el fin de optimizar su funcionamiento y eficacia.

2. Apoyar la actualización y diligenciamiento periódico de la base de datos de personal de planta y contratistas del organismo, como también la organización del archivo documental del área.

- La contratista brindó apoyo en la actualización constante de la base de datos de los prestadores de servicio, ampliando dicha base para mantenerla al día y facilitar su uso en las citaciones a capacitaciones, reuniones y sensibilizaciones del Organismo. Además, ofreció apoyo técnico en el registro de la información del personal de planta y oficiales en la base de datos, participando en el control de permisos, vacaciones, tiquetera emocional y otras novedades. Asimismo, apoyó y participó en las diversas sensibilizaciones relacionadas con la organización de las carpetas del archivo de gestión, con el objetivo de garantizar una adecuada organización archivística en el área de Talento Humano.

3. Brindar acompañamiento logístico en la realización de capacitaciones y actividades de bienestar programadas por el área de Talento Humano.

- La contratista brindó acompañamiento técnico en diversas capacitaciones, sensibilizaciones y reuniones relacionadas con el sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, el Sistema Orfeo, la elaboración de documentos oficiales y actas de reunión, la organización del archivo

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

de gestión, el clima organizacional, entre otros temas. Participó en la reunión mensual del equipo de Talento Humano de la UAG. Además, colaboró en la organización logística del evento de presentación del Secretario Alexander Camacho Erazo a todo el personal del Organismo, realizado en el campus deportivo de Hockey. También apoyó la organización logística del evento conmemorativo del Día de la Mujer, dirigido al personal femenino del Organismo, promoviendo el respeto, la colaboración y la empatía entre los compañeros.


4. Realizar el seguimiento a la ejecución de los planes de inducción y reinducción del personal.

- La contratista colaboró en la actualización de la matriz enviada al Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional (DADII), para asegurar que los contratistas que ingresan por primera vez a la Secretaría del Deporte y la Recreación realicen el curso de Inducción a la Alcaldía. Además, brindó apoyo en la convocatoria al personal de planta y oficiales pendientes de realizar el curso de inducción, con el propósito de garantizar el cumplimiento de los compromisos y estándares establecidos por la Alcaldía de Cali.

5. las demás actividades que le sean asignadas.

- La contratista participó como enlace técnico en el cargue de la información de los contratistas y en el diligenciamiento de la matriz necesaria para la presentación de las cuentas de cobro del equipo de Talento Humano. Ofreció asistencia técnica en la gestión y envío de correos electrónicos, respondiendo a diversas solicitudes y asegurando una comunicación eficaz y oportuna. Además, colaboró en la planificación diaria de las actividades del área de Talento Humano en la Unidad de Apoyo a la Gestión, garantizando la asistencia a todas las actividades programadas.

MEDIO DE VERIFICACIÓN LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

https://drive.google.com/drive/folders/1eoimOeknMGb88OasByoo2yRADWAbP14x?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

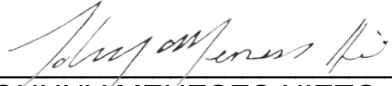
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para el presente período.

7. FIRMAS RESPONSABLES



JOHNNY MENESES NIETO
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago De Cali, 27/mar/2025